



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

PON 2014/2020-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014IT05M20P001 "Per la Scuola – Competenze e ambienti digitali per l'apprendimento" approvato con decisione C/2014 n.9952 del 17-12-2014 della CEE- Avviso pubblico AOODGEFID\37944 (bis) del 12/12/2017-Asse II obiettivo 10.8- Azione 10.8.1.B2 – Autorizzazione prot. n. AOODGEFID\9990 del 20/04/2018

C.U.P. G57D18000080007

IST. ISTRUZ. SUP. SEZ. ASS. MAGIST. LIC. SCIENT. CLAS. – "PITAGORA" – MONTALBANO JONICO
Prot. 0005503 del 06/06/2018
06-02 (Uscita)

Oggetto: NOMINA DEL D.S.G.A PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PROGETTO PON 2014/2020 - REALIZZAZIONE LABORATORI INNOVATIVI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PROT. AOODGEFID\37944 (bis) del 12/12/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- CHE questa Scuola si è candidata al progetto PON di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID\37944 (bis) del 12/12/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "laboratori professionalizzanti in chiave digitale". Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FESR). Obiettivo specifico 10.8. Azione 10.8.1.B2 nella sede di Nova Siri;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID 9990 del 20/04/2018 con la quale ha comunicato l'approvazione, la pubblicazione delle graduatorie regionali, l'autorizzazione dei progetti e l'impegno di spesa, acquisita agli atti in data 03/05/2018, prot. n. 4292, con un finanziamento di €. 100.00,00;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 15/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per gli AA.SS. 2015/16, 2016/17 e 2017/18;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 05/02/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 11/05/2018 di acquisizione del progetto nel Programma Annuale 2018;
- VISTA la scheda progetto P05 "Laboratori Innovativi" nella quale è presente la voce di spesa "spese organizzative e gestionali" per la gestione degli adempimenti organizzativi e amministrativi propedeutici per l'importo lordo amministrazione di €. 2.000,00;
- TENUTO CONTO che il DSGA, a seguito di espressa disponibilità manifestata, dovrà espletare tutta l'attività amministrativa di predisposizione del progetto, delle procedure di acquisto e rendicontazione dei lavori e forniture previste dal progetto stesso;
- VISTO il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;
- RITENUTO di dove affidare al DSGA Leonardo MIRAGLIA tutta l'attività amministrativa del progetto con la predisposizione e l'elaborazione di tutti gli atti propedeutici;

NOMINA



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

il DSGA Leonardo MIRAGLIA per le seguenti attività progettuali:

1. Predisposizioni atti per l'attività di piccoli adattamenti edilizi;
2. Predisposizioni atti per l'addestramento all'uso delle attrezzature;
3. Predisposizioni atti per l'attività di pubblicità;
4. Predisposizioni atti per l'inserimento in inventario delle apparecchiature;
5. Predisposizioni atti per l'attività di collaudo e supporto collaudo;
6. Inserimento atti e compilazione scheda sulla piattaforma ministeriale;
7. Predisposizioni atti per liquidazione finale progetto;
8. Predisposizioni atti per rendicontazione finale del progetto;
9. Archiviazione atti progetto.

Per l'espletamento di quanto sopra riportato, Le sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo di € 24,55, per ogni ora effettiva di prestazione lavorativa, secondo le indicazioni riportate nella normativa relativa ai PON 2014-2020, per un importo complessivo massimo di € 1.500,00=(millecinquecento//00, pari a 61 ore lavorative; tale importo è omnicomprensivo Lordo Stato.

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, al termine di tutte le attività, entro 30 giorni dall'avvenuto accreditamento sul c/c bancario dell'Istituto da parte della Regione Basilicata del relativo finanziamento e previa presentazione della prevista documentazione debitamente firmata da cui risulti l'effettivo impegno orario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leonardo GIORDANO